

ПРЕМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.20  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Теория бухгалтерского учета  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)  
Управление качеством на высокотехнологичных производствах

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	48,35	48,35
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):  
Доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд. экон. наук., Чинахова  
С.Е.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1  
от 28.08.2025).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - обучение обучающихся базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета, развитие экономического мышления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Преддипломная практика», «Отчетность экономических субъектов».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - (УК-10)	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	Знать: -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления и повышение функционирования предприятия; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия
		Уметь: -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать экономические решения явлениям и процессам происходящим на предприятии предприятия;
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического	Владеть: -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета;

	и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски	-навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА.	Тема 1. Сущность, содержание и роль бухгалтерского учета в принятии обоснованных экономических решениях	2	20	10	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	20	10	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	20	10	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	20	15	-	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	20	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	22	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы
	Лек, Пр, Ср, ПА		2	22	15		Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету Проверка выполнения самостоятельной работы
		Посещаемость			10		
<b>Итого:</b>				<b>144</b>	<b>100</b>		

**Схема расчета итогового балла** Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на

## **5. Образовательные технологии**

Образовательная технология изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);

### **Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задаaniem и самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

#### **Методические рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.**

При подготовке к экзамену обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	Тестовые задания к теме №1-№7 Практические задания к теме №1-№7 Вопросы к экзамену к теме №1 -№7

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции –УК-10. Типовые тестовые задания.

##### Пример 1.

Двойная запись - это способ

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) группировки пассивов и активов
- 2) одновременного отражения хозяйственных процессов и хозяйственных операций
- 3) способ одновременного отражения хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого счета
- 4) отражение хозяйственных процессов

**Правильный ответ:** способ одновременного отражения хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого счета

##### Пример 2.

Амортизация -это

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) перенос стоимости на произведенную продукцию
- 2) моральный износ
- 3) прирост имущества
- 4) износ

**Правильный ответ:-**перенос стоимости на произведенную продукцию

##### Пример 3.

Какого типа капитала не существует?

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) Уставный капитал
- 2) Первичный капитал
- 3) Резервный капитал
- 4) Добавочный капитал

**Правильный ответ:**Первичный капитал

##### Пример 4.

Активно-пассивные счета бывают

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) с односторонним сальдо и с двусторонним сальдо
- 2) только с односторонним сальдо
- 3) только с двухсторонним сальдо
- 4) закрытые и открытые

**Правильный ответ :** с односторонним сальдо и с двусторонним сальдо

#### **Пример 5.**

Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1)  $A + X = П + X$
- 2)  $A = П + X - X$
- 3)  $A - X = П - X$
- 4)  $A + X - X = П$

**Правильный ответ:**  $A + X = П + X$

#### **Пример 6**

Что такое сальдо?

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) дебет счета
- 2) оборот
- 3) кредит счета
- 4) остаток счета

**Правильный ответ :** остаток счета

#### **Пример 7**

Для контроля над наличием и структурой хозяйственных средств, их источников, для анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия, размещения средств и другого необходим (-а)

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) счет-фактура
- 2) смета
- 3) баланс
- 4) кассовая книга

**Правильный ответ -** баланс

#### **Пример 8**

Система сбора, накопления и обобщения данных о состоянии и динамике производственных и социальных процессов – это

Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) хозяйственный учет
- 2) бухгалтерский учет
- 3) налоговый учет
- 4) статистический учет

**Правильный ответ:** статистический учет

### **Пример 9**

Проверка соПравильный ответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета, проводимая при передаче имуществ-ва, при смене материально-Правильный ответственных лиц, при установлении фактов хищения, в случае стихийных бедствий, при составлении бухгалтерской отчетности, -это  
Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) систематизация
- 2) инвентаризация
- 3) калькуляция
- 4) детализация

**Правильный ответ:**инвентаризация

### **Пример 10**

Счет бухгалтерского учета -это способ  
Выберите один из 4 вариантов Правильный ответа:

- 1) группировки по дебету и кредиту счетов
- 2) группировки, текущего учета и контроля
- 3) группировки хозяйственных процессов
- 4) группировки и текущего учета активов

**Правильный ответ:**группировки, текущего учета и контроля

## **ОМ открытого типа ( для практических и самостоятельных заданий)**

### **Пример 1.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Перечислено поставщикам в погашение задолженности -50 000 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 60 Кт 51-50 000

### **Пример 2.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Получено в кассу с расчетного счета 8000 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 50 Кт 51-8 000

### **Пример 3.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Выдана зарплата из кассы - 5600 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 70 Кт 50-5 600

**Пример 4.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Поступило топливо от поставщика на сумму -13000 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 10 Кт 60-13 000

**Пример 5.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Получены материалы от учредителей -14 000 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 10 Кт 75 -14 000

**Пример 6.**

Записать бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции:

Часть прибыли перечислена в резервный капитал – 5 000 рублей

**Правильный ответ:**

Дт 84 Кт 82 -5 000

**Пример 7.**

Запишите формулу третьего типа балансовых изменений

**Правильный ответ:**

$$A + X = П + X$$

**Пример 8.**

Запишите формулу первого типа балансовых изменений

**Правильный ответ:**

$$A + X - X = П$$

**Пример 9.**

Запишите формулу второго типа балансовых изменений

**Правильный ответ:**

$$A = П + X - X$$

**Пример 10.**

Запишите формулу четвертого типа балансовых изменений

**Правильный ответ:**

$$A - X = П - X$$

**Пример 11.**

Оформите активный счет 51 «Расчетный счет»

Дт	Кт
Сн-2 000	
5 000	3 000
=Об	
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн-2 000	
5 000	3 000
Об 5 000	Об 3 000
Ск 4 000	

**Пример 12.**

Оформите активный счет 50«Касса организации»

Дт	Кт
Сн-4 000	
1 000	3 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн-4 000	
1 000	3 000
Об 1 000	Об 3 000
Ск 2 000	

**Пример 13.**

Оформите активный счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Дт	Кт
----	----

Сн-4 000	
10 000	3 000
	2 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн-4 000	
10 000	3 000
	2 000
Об 10 000	Об 5 000
Ск 9 000	

### Пример 14

Оформите активный счет 50«Касса»

Дт	Кт
Сн- 100	
10 000	8 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 100	
10 000	8 000
Об 10 000	Об 8 000
Ск 18 000	

### Пример 15

Оформите активный счет 01 «Основные средства»

Дт	Кт
Сн-100 000 000	
1 200 000	2 300 000
5 200 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
----	----

Сн-100 000 000	
1 200 000	2 300 000
5 200 000	
Об 6 400 000	Об 2 300 000
Ск 104 100 000	

### Пример 16

Оформите активный счет 51 «Расчетный счет»

Дт	Кт
Сн- 0	
100 000	83 780
1 180 000	64 900
	177 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 0	
100 000	83 780
1 180 000	64 900
	177 000
Об 1 280 000	Об 325 680
Ск 954 320	

### Пример 17

Оформите активный счет 10 «Материалы»

Дт	Кт
Сн- 800	
	500
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 800	
	500
Об 0	Об 500
Ск 300	

### Пример 18

Оформите активный счет 51 «Расчетный счет»

Дт	Кт
Сн- 1 200	
1 500	400
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 1 200	
1 500	400
Об 1 500	Об 400
Ск 2 300	

### Пример 19

Оформите активный счет 41 «Товары»

Дт	Кт
Сн- 50 000	
15 000	10 000
20 000	16 000
	21 000
	5 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 50 000	
15 000	10 000
20 000	16 000
	21 000
	5 000
Об 35 000	Об 52 000
Ск 33 000	

### Пример 20

Оформите пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дт	Кт
	Сн- 12 600
4 700	5 000
8 900	8 000
Об	Об
	Ск

**Правильный ответ:**



Дт	Кт
	Сн- 12 600
4 700	5 000
8 900	8 000
Об 13 600	Об 13 000
	Ск 12 000

### Пример 21

Оформите активный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дт	Кт
Сн- 8 000	
1 000	200
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 8 000	
1 000	200
Об 1 000	Об 200
Ск 8 800	

### Пример 22

Оформите активный счет 20 «Основное производство»

Дт	Кт
Сн- 34 000	
2 400	16 600
6 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 34 000	
2 400	16 600
6 000	
Об 8 400	Об 16 600
Ск 25 800	

### Пример 23

Оформите активный счет 10 «Материалы»

Дт	Кт
Сн- 35 000	
16 600	250 000
200 000	
20 000	
Об	Об
Ск	

Правильный ответ:

Дт	Кт
Сн- 35 000	
16 600	250 000
200 000	
20 000	
Об 236 600	Об 250 000
Ск 21 600	

#### Пример 24

Оформите пассивный счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дт	Кт
	Сн- 19 000
14 000	2 832
	7 080
Об	Об
	Ск

Правильный ответ:

Дт	Кт
	Сн- 19 000
14 000	2 832
	7 080
Об 14 000	Об 9 912
	Ск 14 912

#### Пример 25

Оформите пассивный счет 02 «Амортизация основных средств»

Дт	Кт
	Сн- 120 000
	20 000
Об	Об
	Ск

Правильный ответ:

Дт	Кт
----	----

	Сн- 120 000
	20 000
Об 0	Об 20 000
	Ск 140 000

### Пример 25

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал»

Дт	Кт
	Сн- 100 000
2 300	1 200
	5 200
Об	Об
	Ск

### Правильный ответ:

Дт	Кт
	Сн- 100 000
2 300	1 200
	5 200
Об 2 300	Об 6 400
	Ск 104 100

### Пример 26

Оформите активный счет 75 «Расчеты с учредителями»

Дт	Кт
Сн- 50 000	
	50 000
Об	Об
Ск	

### Правильный ответ:

Дт	Кт
Сн- 50 000	
	50 000
Об 0	Об 50 000
Ск 0	

### Пример 27

Оформите активный-пассивный счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Дт	Кт
Сн- 40 000	Сн- 50 000
60 000	30 000
	40 000
Об	Об

Ск	Ск
----	----

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 40 000	Сн- 50 000
60 000	30 000
	40 000
Об 60 000	Об 70 000
Ск 20 000	Ск 40 000

**Пример 28**

Оформите активный счет 50 «Касса»

Дт	Кт
Сн- 100	
2 000	1 900
4 000	3 800
500	700
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 100	
2 000	1 900
4 000	3 800
500	700
Об 6 500	Об 6 400
Ск 200	

**Пример 29**

Оформите активный счет 62 «Расчеты с покупателями»

Дт	Кт
Сн- 0	
120 000	120 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 0	
120 000	120 000
Об 120 000	Об 120 000

Ск 0	
------	--

### Пример 30

Оформите активный счет 41 «Товары»

Дт	Кт
Сн- 0	
80 000	80 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 0	
80 000	80 000
Об 80 000	Об 80 000
Ск 0	

### Пример 31

Оформите активный счет 90-2 «Расходы»

Дт	Кт
Сн- 0	
80 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 0	
80 000	
Об 80 000	Об 0
Ск 80 000	

### Пример 32

Оформите пассивный счет 90-1 «Доходы»

Дт	Кт
	Сн- 0
	120 000
Об	Об
	Ск

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
	Сн- 0
	120 000
Об	Об 120 000
	Ск 120 000

### **Пример 33**

Оформите пассивный счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дт	Кт
	Сн- 13 500
10 000	12 000
Об	Об
	Ск

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
	Сн- 13 500
10 000	12 000
Об 10 000	Об 12 000
	Ск 15 500

### **Пример 34**

Оформите пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дт	Кт
	Сн- 2 500
2 000	
Об	Об
	Ск

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
	Сн- 2 500
2 000	
Об 2 000	Об 0
	Ск 500

### **Пример 35**

Оформите активный счет 01 «Основные средства»

Дт	Кт
Сн- 38 000 000	

3 000 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 38 000 000	
3 000 000	
Об 3 000 000	Об 0
Ск 41 000 000	

### Пример 36

Оформите активный счет 10 «Материалы»

Дт	Кт
Сн- 12 300 000	
95 000	8 300 000
2 680 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 12 300 000	
95 000	8 300 000
2 680 000	
Об 2 775 000	Об 8 300 000
Ск 6 775 000	

### Пример 37

Оформите активный счет 58 «Финансовые вложения»

Дт	Кт
Сн- 2 400 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 2 400 000	
Об 0	Об 0
Ск 2 400 000	

### Пример 38

Оформите активный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дт	Кт
Сн- 140 000	
600 000	95 000
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
Сн- 140 000	
600 000	95 000
Об 600 000	Об 95 000
Ск 645 000	

### Пример 39

Оформите пассивный счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дт	Кт
	Сн- 5 631 600
5 631 600	12 095 300
Об	Об
	Ск

**Правильный ответ:**

Дт	Кт
	Сн- 5 631 600
5 631 600	12 095 300
Об 5 631 600	Об 12 095 300
	Ск 12 095 300

### Пример 40

Оформите активный счет 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Дт	Кт
Сн- 15 000	
20 000	21 000
1 000	
Об	Об
Ск	

**Правильный ответ:**



Дт	Кт
Сн- 15 000	
20 000	21 000
1 000	
Об 21 000	Об 21 000
Ск 15 000	

### Критерии оценки:

1-балл решение 10 примеров ,2-балла решение 10 примеров и ответы по лекционному материалу, 3-балла за 30 примеров с незначительными ошибками, 4-балла за 30 решенных примеров и ответы по лекционному материалу, 5-баллов за 40 решенных примеров и ответы по лекционному материалу

## 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Историческое развитие бухгалтерского учета
2.	Содержание и сущность бухгалтерского учета
3.	Цели и задачи бухгалтерского учета. Формирование информационной базы для разработки и принятия управленческих решений
4.	Пользователи бухгалтерской информацией.
5.	Функции бухгалтерского учета
6.	Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
7.	Учетная политика и организация учета
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
9.	Предмет бухгалтерского учета
10.	Объекты бухгалтерского учета
11.	Метод бухгалтерского учета и его элементы
12.	Бухгалтерские счета: понятие и строение
13.	Классификация бухгалтерских счетов
14.	Сущность синтетических счетов, аналитических счетов и субсчетов
15.	Сущность двойной записи
16.	Характеристика синтетического и аналитического учета
17.	План счетов бухгалтерского учета
18.	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете
19.	Общая характеристика процесса кругооборота имущества организации
20.	Учет процесса заготовления
21.	Учет процесса производства
22.	Учет процесса продажи
23.	Характеристика учетных регистров
24.	Виды учетных регистров
25.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах
26.	Формы бухгалтерского учета
27.	Понятие и состав бухгалтерской отчетности

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
28.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
29.	Международные и национальные профессиональные организации
30.	Перспективы развития бухгалтерского учета
31.	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
32.	Бухгалтерская профессия
33.	Профессиональная этика
34.	Нормативно-правовое регулирование
35.	Формирование оборотно -сальдовой ведомости
36.	Содержание плана счетов бухгалтерского учета.
37.	Общая характеристика хозяйственного учета.
38.	Счета по учету источников хозяйственных средств, их назначение и строение.
39.	Операционные счета и их характеристика.
40.	Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования предъявляемые к нему.
41.	Счета по учету хозяйственных процессов, их назначение и строение.
42.	Единство системы бухгалтерского учета, дифференциация и интеграция ее подсистем.
43.	Учетная политика организации, сущность, значение.
44.	Пользователи бухгалтерской информации.
45.	Сущность и значение двойной записи на счетах.
46.	Проверка правильности записи на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
47.	Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств.
48.	Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция (проводки) счетов.
49.	Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных регистров.
50.	Место бухгалтерского учета в системе управления.
51.	Основные принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета.
52.	Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
53.	Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
2	Экзамен	Отлично (зачтено)	обучающийся набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	обучающийся набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	обучающийся набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		Неудовлетворительно (не зачтено)	обучающийся набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вандина О.Г	Вандина О.Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вандина О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 122 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85913.html">http://www.iprbookshop.ru/85913.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	учебное пособие	2019	iprbookshop.ru
2	Поленова С.Н.	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 464 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85193.html">http://www.iprbookshop.ru/85193.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	учебник	2018	iprbookshop.ru

### 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Бабаев. Ю. А.	Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под редакцией Ю. А. Бабаева. — 6-е изд. — Москва : , 2018. — 254 с. — ISBN 978-5-392-28441-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150826">https://e.lanbook.com/book/150826</a> (дата обращения: 29.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	2018	e.lanbook.com

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : [link.springer.com](http://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : [sciencedirect.com](http://sciencedirect.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberr y pi 32 bit